

# Kommunal författningssamling

# Lokala avfallsföreskrifter Motala kommun från 2024

<b>Diarienummer:</b>	KS 2023/00255
<b>Paragraf:</b>	§ 197
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum:</b>	2023-12-04
<b>Informationsklassning:</b>	1:2:1:2
<b>Dokumentansvarig:</b>	Tekniska serviceförvaltningen
<b>Giltighetstid:</b>	2024-01-01-
<b>Föregående diarienummer:</b>	KS 2022/00172
<b>Föregående beslutsdatum:</b>	2022-12-05
<b>Föregående beslutsinstans:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Föregående paragraf:</b>	§173

# Lokala avfallsföreskrifter Motala kommun från 2024

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

#### § 1

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar respektive kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Motala och Vadstena kommuner.

### Definitioner

#### 2 §

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

- a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
- c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
- d. Med **trädgårds- och parkavfall** (bioavfall), avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

- e. Med **farligt avfall** avses avfall med avfallskod som är markerad med asterisk (\*) i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).
- f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13§ förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- h. Med **bygg och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- i. Med **bygg- och rivningsavfall** under kommunalt ansvar menas avfall från byggande, rivning och anläggningsarbeten som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet (15 kap. 20§ 4 punkten miljöbalken)
- j. Med **avloppsavfall** menas avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för antingen hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, samt även latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
- k. Med **matavfall** (bioavfall) avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3§ miljöbalken och 1 kap 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- l. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.

Definitioner av andra avfallsslag finns i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

- 2. Med **renhållaren** avses kommunens avfallsorganisation
- 3. Med **renhållarens utförare** avses den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

4. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
5. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
6. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd.
7. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses samhällsbyggnadsnämnden i Motala kommun respektive samhällsbyggnadsnämnden i Vadstena kommun.
8. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap 20 § 2 miljöbalken avses med **enskilda avloppsanläggningar** slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personequivaler om anläggningen endast används för hushållsvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsvatten.
10. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
11. Med **småhus** menas en- eller tvåbostadshus för permanentboende med eget abonnemang och egen fakturering.
12. Med **fritidshus** menas en- eller flerbostadshus som används för rekreation och inte är permanentbostad.
13. Med **flerbostadshus** menas bostadshus med fler än två lägenheter/hushåll  
**Specialbostad** är underkategori till flerbostadshus där de boende folkbokför sig per lägenhet och betraktas som hushåll. Tex lägenheter som tillhör ett äldreboende (tex trygghetsboende, seniorboende), LSS-gruppboende samt studentbostäder med korridor.
14. Med **verksamhet** menas alla verksamheter som inte är privathushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden som inte har full

boendestandard, till exempel HVB-hem, fängelser, militäranläggningar och sjukhus.

15. Med **Samlokaliserad verksamhet** menas en verksamhet som tillsammans med hushåll använder utrymme, behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet.
16. Till småhus i **samfällighet** räknas småhus med gemensam avfallslösning och fakturering.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

### **3 §**

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunerna.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

### **4 §**

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

### **5 §**

Den avfallsansvariga nämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information om avfallsförebyggande åtgärder.

## **Betalning och information**

### **6 §**

Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och

verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgift och betalningsansvar regleras i den av kommunfullmäktige fastställda avfallstaxan.

## **7 §**

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

# **Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar**

## **Sortering av avfall**

### **8 §**

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar, ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

### **9 §**

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

9 a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong
2. plast
3. metall
4. färgat glas
5. ofärgat glas
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Allmänna bestämmelser för användande av allmänna vatten- och avloppsanläggning Motala kommun (ABVA), ska beaktas gällande reglering om vad som får tillföras spillvattennätet.

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

9 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna, bilaga 1.

9 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

## **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

### **10 §**

10 a § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 25 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa den avfallsansvariga nämnden om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10 b § Ett enskilt hushåll får själva transportera sitt grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som framgår i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall. Det enskilda hushållet får även använda sig av en familjemedlem eller annan närstående, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd. Villkor och avgifter för hushållens besök på Återvinningscentral regleras i den av kommunfullmäktige fastställda avfallstaxan.

10 c § Fastighetsinnehavare till flerbostadshus med lägenheter får själva genom egen personal transportera hushållens grovavfall, trädgårds och parkavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som framgår i bilaga 1, till kommunens återvinningscentraler. Avgift regleras i den av kommunfullmäktige fastställda avfallstaxan för företagsbesök på Återvinningscentral.

10 d § Verksamheter får själva med egen personal transportera sitt grovavfall, trädgårdsavfall och bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar som framgår i bilaga 1, till kommunens återvinningscentraler. Verksamheter får inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen. Avgift regleras i den av kommunfullmäktige fastställda avfallstaxan för företagsbesök på Återvinningscentral.

10 e § Yrkesmässig transport av avfall och avfallstransport i egen verksamhet kan omfattas av anmälnings- eller tillståndsplikt. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska transportdokument upprättas och transporten ska antecknas och rapporteras med vad som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

## **Emballering av avfall under kommunalt ansvar**

### **11 §**

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen, till exempel på grund av att avfall har ställts utanför behållaren, inte har förpackats på rätt sätt, eller att behållaren har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att kärl står upprättade och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam behållare.

# Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

## Anskaffande och ägande

### 12 §

Kärl ägs av den avfallsansvariga nämnden och tillhandahålls av renhållaren. Auktorisationssystem kan innebära att renhållarens utförare äger behållarna.

Latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa ägs, anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av respektive behållare eller anläggning ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga, inom fastigheten förekommande, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

## Anläggande

### 13 § a

För anläggande av avfallsutrymme tillhandahålls anvisningar på Motala kommuns webbplats.

### 13 § b

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga tio meter såvida inte särskilda skäl föreligger. I sådant fall bör anläggning förses med sugledning som minskar avståndet till maximalt tio meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem meter om inte särskilda skäl föreligger.

### 14 §

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

### 15 §

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial

ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider tio meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram eller fem meter vid högst 1000 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan.

#### **16 §**

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

#### **17 §**

Anläggande ska ske så att 19-27 §§ kan uppfyllas.

### **Rengöring och tillsyn**

#### **18 §**

Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

#### **19 §**

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Behållaren får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses (se bilaga 2). Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras med handtagen utåt i den riktning hämtning sker.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan inlämning sker.

## Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

### 20 §

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga tio meter om inte särskilda skäl föreligger. Tömning av anläggningar där avstånd mellan anslutningspunkt och fordonets uppställningsplats överstiger tio meter, eller där höjdskillnad mellan uppställningsplats och botten på anläggningen överstiger fem meter, kan innebära försvårad hämtning och kan medföra en extra avgift.

### 21 §

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

### 22 §

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren svarar för att vägen fram till anläggning från uppställningsplats för slambil är i lätt framkomligt skick vid tömning. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare svarar för att anläggningens delar som måste öppnas är frilagda vid tömning.

### 23 §

Anläggning ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

## **24 §**

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## **Hämtnings- och transportvägar**

### **25 §**

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av den avfallsansvariga nämnden.

Då dragväg för kärl överstiger 5 meter kan en avgift tas ut enligt fastställd avfallstaxa. Dragväg för kärl får ej överstiga 50 meter. Dragväg för kärl för trädgårdsavfall ska ej överstiga en meter.

Hämtning av sorterat grovavfall, bygg- och rivningsavfall eller trädgårdsavfall, vid tomtgräns angränsande mot för hämtningsfordon farbar väg, kan ske efter särskild beställning och mot avgift. Avståndet får inte vara längre än fem meter från bilens uppställningsplats på farbar väg.

### **26 §**

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Backning bör undvikas.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 25 §.

Renhållaren eller renhållarens utförare avgör om en väg anses vara farbar.

## **27 §**

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragväg för kärl eller slang ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

### **28 §**

Motala och Vadstena kommuner utgör ett gemensamt hämtningsområde.

Hämtningsområde för trädgårdsavfall definieras i Motala kommuns gällande avfallstaxa.

### **29 §**

Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 3 samt för verksamheter enligt 31 §.

## **Åtgärder om föreskrift inte följs**

### **30 §**

Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8, 9a-c §§, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1, 19 §, 20 § 1st, 21 §, 23 § 2-3 st, 5 st, eller 26 § 1-2 st, inte följs.

30 b § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

När aviserad tömning av enskilda avloppsanläggningar, eller tömning av anläggning som kräver filtermaterial, inte kan genomföras på grund av att dessa föreskrifter inte har följts kan en avgift komma att tas ut för den aviserade körning som ej medfört tömning.

Det är fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren som ansvarar för att en ny tömning bokas in så snart som möjligt, detta i enlighet med villkoren i tillståndet eller eventuell dispens.

## Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

### 31 §

Utöver vad som föreskrivs i 8-30 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Tömning av fettavskiljare ska ske i enlighet med *Riktlinjer för fettavskiljare i Motala kommun*.

31a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält till kommunen att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet 9 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 9 a §.

Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

## Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

#### 32 §

Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska kunna lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Uppgifterna ska lämnas till den avfallsansvariga nämnden.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap 8§ avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till den avfallsansvariga nämnden.

# Undantag

## Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

### 33 §

Anmälan om kompostering eller ansökan om andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44 §§ ska ske senast sex veckor före den avsedda undantagsperioden. Tidsperioden beräknas från den tidpunkt då komplett ansökan inkommit till ansvarig nämnd.

Om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår eller om förutsättningar för medgivande inte längre uppfylls, kan ansvarig nämnd återkalla eller ompröva dispens eller beslut meddelat med stöd av dessa föreskrifter. Vid ägarbyte upphör meddelat beslut att gälla.

## Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

### 34 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 35-37 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

### 35 §

Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter, om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

### **36 §**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

### **37 §**

Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild för ändamålet avsedd anläggning, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Tillräckliga spridningsarealer ska finnas på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

## **Utsträckt hämtningsintervall**

### **38 §**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten, och som innehar abonnemang för fritidshus där matavfall och restavfall läggs i enfackskärl, kan efter ansökan till den avfallsansvariga nämnden medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om renhållaren konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

### **39 §**

För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Utsträckt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och egenskaper kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Detta utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön samt att anläggningen har ett tillstånd och uppfyller lagkraven. Medgivande ges för högst sex år, därefter måste en ny ansökan inkomma.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## **Gemensamma avfallsbehållare**

### **40 §**

Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till den avfallsansvariga nämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastighetsinnehavarna ska ha samma typ av abonnemang. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## **Uppehåll i hämtning**

### **41 §**

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar vid permanentbostad kan efter ansökan till den avfallsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader upp till två år. Därefter ska ny ansökan inkomma till den ansvariga nämnden om det finns särskilda skäl för fortsatt uppehåll.

Uppehåll i hämtning kan återkallas om renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

### **42 §**

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar vid fritidshus kan efter ansökan till den avfallsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Uppehåll i hämtning medges för maximalt två säsonger. Därefter ska ny ansökan lämnas om det finns särskilda skäl för fortsatt uppehåll. Hämtning av mat- och restavfall vid fritidshus sker enligt särskilt abonnemang enligt period som definieras i fastställd avfallstaxa.

Uppehåll i hämtning kan återkallas om renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

### **43 §**

Uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från avfallstaxans grundavgift.

## **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

### **44 §**

- a. Kommunen får, efter ansökan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket miljöbalken. Ansökan ska visa att den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Dispens medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Dispens innebär inte befrielse från avfallstaxans grundavgift.

- b. Befrielse från kommunal renhållning kan, efter skriftlig ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, medges om fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick (tex ödehus) att den ej kan användas för bostadsändamål inom överskådlig framtid (minst 5 års tid). Vid befrielse ska fastigheten stå obebodd vilket innebär att avfall inte ska uppstå på fastigheten. Således föreligger inget behov av omhändertagande av avfall.

Befrielse kan medges upp till 5 år. Därefter måste en ansökan på nytt inkomma till den ansvariga nämnden för fortsatt befrielse. Ansökningshandlingar ska styrka att det inte föreligger något behov av tjänster enligt 15 kap 20 § MB.

Befrielse från kommunal renhållning kan innebära en befrielse även från avfallstaxans grundavgift. Vid befrielse från grundavgift har fastighetsinnehavaren inte heller tillgång till kommunens avfallshantering vid återvinningscentral.

Dispens och befrielse kan återkallas om renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## **Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

### **45 §**

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 3 månader innan insamlingen ska påbörjas.

## **Ikraftträdande**

I enlighet med beslut av kommunfullmäktige Motala kommun träder dessa föreskrifter i kraft den 2024-01-01, då föreskrifter för avfallshantering gällande från 2023-01-01 upphör att gälla.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

**Bilagor:** Bilaga 1  
Bilaga 2  
Bilaga 3

# Bilaga 1 till Lokala avfallsföreskrifter

## Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall med mera

### Förklaringar

Bilagan listar avfallsslagen i bokstavsordning och innehåller anvisningar för utsorterade avfallslag för avfall under kommunalt ansvar. För verksamheter finns särskilda anvisningar för visst avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar.

En återvinningscentral är en bemannad anläggning för insamling av olika typer av avfall från hushållen (i viss mån även från verksamheter). Renhållaren ansvarar för driften av återvinningscentralen. I Motala kommun finns återvinningscentraler vid Tuddarp och i Borensberg. I Vadstena kommun finns återvinningscentral vid Tegellöten. Anvisningar för sortering på plats finns på respektive återvinningscentral.

En återvinningsstation är en obemannad anläggning för insamling av förpackningsavfall från hushåll och boenden som är att betrakta som hushåll samt till kommunen anmälda samlokaliserade verksamheter.

På Tuddarp finns en avfallsanläggning där avfall i större mängder kan vägas in för att debiteras per ton enligt Mottagningsavgifter Tuddarps Avfallsanläggning.

### 1. Sortering och lämning av avfall från Hushåll

#### Asbesthaltigt avfall (Farligt avfall)

Asbesthaltigt avfall (som inte producerats i yrkesmässig verksamhet) ska lämnas vid återvinningscentral. Avfallet får inte blandas med annat avfall och ska transporteras i slutna behållare eller på annat lika betryggande sätt. Behållaren eller liknande ska vara märkt med texten ”innehåller asbest”. Avfallet ska vara vattenbegjutet eller inplastat när det lämnas på återvinningscentralen.

#### Bilbatterier, kasserade (Farligt avfall)

Avfall under producentansvar. Kasserade bilbatterier ska lämnas vid återvinningscentral eller försäljningsställe, i enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834). Batterierna ska hanteras stående på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller annat innehåll rinner ut.

#### Bygg och rivningsavfall

Med bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar menas avfall från byggande, rivning och anläggningsarbeten som utförs i privat regi, utan yrkesmässig verksamhet.

Avfall lämnas på återvinningscentral eller avfallsanläggning utsorterat i åtminstone fraktionerna:

- trä
- mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten)
- metall

- glas
- plast
- gips

All övrig transport av bygg- och rivningsavfall (under kommunalt ansvar) från fastighet ska utföras av renhållaren eller renhållarens utförare. Hämtning från fastighet kan beställas separat av fastighetsägare enligt fastställd avfallstaxa. Sorterat bygg och rivningsavfall som hämtas vid fastighet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om bygg och rivningsavfall och i vilka fraktioner.

### **Bärbara batterier, kasserade (Farligt avfall)**

Avfall med producentansvar. Kasserade bärbara batterier ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent, i enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834). På återvinningscentralen lämnas avfallet enligt instruktioner på plats. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.

### **Däck**

Avfall med producentansvar enligt förordningen om producentansvar för däck (1994:1236) och ska lämnas vid försäljningsställe som saluför däck eller annan plats som anvisas av däckproducent.

Däck utan fälg kan lämnas på återvinningscentral.

### **Elutrustning: konsumentelavfall (Farligt avfall)**

Avfall med producentansvar. Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller lämnas vid återvinningscentral, där avfallet ska lämnas enligt instruktioner på plats.

Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, såsom mat- och restavfall.

Hämtning av skrymmande konsumentelavfall (exempelvis kyl och frys) kan beställas med tjänster för grovavfall enligt fastställd avfallstaxa.

### **Farligt avfall (exkl konsumentelavfall)**

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Oljor
- Färg, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix, framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Farligt avfall från hushåll ska lämnas på återvinningscentral. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen eller material.

Villahushåll kan lämna ljuskällor, småelektronik samt bärbara batterier i särskild box, som erhålls från renhållaren, som hängs på ordinarie avfallskärl vid tömning.

Ljuskällor, bärbara batterier, småelektronik och småkemikalier i originalförpackning kan lämnas i särskilt miljöskåp (Samlaren) i vissa butiker.

Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingsystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.

### **Förpackningar**

Avfall med producentansvar men kommunalt insamlingsansvar.

Förpackningar i enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Hushåll ska sortera ut förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Se sorteringskrav i 9 a §.

Förpackningar av trä och material som inte avses ovan (övrigt förpackningsmaterial enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614)) ska sorteras ut från annat avfall och lämnas löst i de behållare som tillhandahålls/anvisas av renhållaren eller renhållarens entreprenör. Kan lämnas på återvinningscentral.

Förpackningar av plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Lämnas till retursystem som tillhandahålls av producent.

Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall sorteras, hanteras och lämnas som farligt avfall.

Förpackning som innehåller läkemedelsavfall hanteras som läkemedel och lämnas till apotek.

Förpackningen ska skiljas från innehållet. Allmänna bestämmelser för användande av allmänna vatten- och avloppsanläggning Motala kommun (ABVA), ska beaktas i enlighet med 9 a §.

### **Grovavfall**

Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat avfall från hushållet.

Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral, där det ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av

grovavfall från fastighet ska utföras av renhållaren eller renhållarens utförare. Transport godtas enligt 10 c §.

Hämtning från fastighet kan beställas separat av fastighetsägare enligt fastställd avfallstaxa. Sorterat grovavfall som hämtas vid fastighet ska förseas med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Boende i flerbostadshus kan även lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.

### **Invasiva växter (Bioavfall)**

Med invasiva växter avses parkslide och invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordning (EU) nr 1143/2014.

Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Emballeras i helt tätslutande eller dubbla säckar och lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats.

Vid hämtning från fastighet ska avfallet emballeras och märkas enligt renhållarens eller renhållarens utförarens anvisningar.

All övrig transport av invasivt växtavfall från fastighet ska utföras av renhållaren eller renhållarens utförare.

### **Latrin**

Latrin ska samlas i tunna som tillhandahålls av renhållaren. Tunnan ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Ska hållas skilt från annat avfall. Latrintunnor lämnas vid återvinningscentral. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt fastställd avfallstaxa.

Latrin från byggtoaletter/Baja-Maja hanteras som slam från små avloppsanläggningar och hämtas med slambil. Hämtas av renhållaren eller renhållarens utförare.

### **Läkemedel**

Avfall med producentansvar. Läkemedel ska lämnas till apoteket, i enlighet med definitionen av läkemedel i förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel. Avfallet ska lämnas i behållare eller påse som tillhandahålls av apotek.

### **Matavfall (Bioavfall)**

Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och lämnas i anvisat kärl. Från hushåll ska matavfall läggas i särskild påse som tillhandahålls av renhållaren.

Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse eller särskild säck av typ som godkänts av avfallsansvarig nämnd. Utsorterat matavfall lämnas i anvisat kärl.

Butiksavfall av animaliskt ursprung räknas inte in som matavfall utan som före detta livsmedel och därmed animaliska biprodukter.

### **Matfetter och frityroljor (Bioavfall)**

Matfetter och frityroljor ska sorteras ut och hanteras separat. Hålls i förslutningsbar behållare av papper eller plast och lämnas i första hand för materialåtervinning vid återvinningscentral eller annan plats som kommunen hänvisar till.

I andra hand kan mindre mängd (maximalt 0,5 liter) flytande emballerat avfall läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.

Annan transportör godtas enligt 10 c §.

### **Restavfall**

Restavfall ska omfatta endast sådant avfall som ej kan sorteras ut på annat sätt (exempelvis dammsugarpåsar, engångsblöjor/-bindor, släckta fimpar, snus, kattsand). Avfallet emballeras och lämnas i anvisat kärl.

### **Slam och fosforfiltermaterial från små enskilda avloppsanläggningar**

Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning. Hämtas från fastighet av renhållaren eller renhållarens utförare.

### **Spillolja (Farligt avfall)**

Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar regenerering av spilloljan, eller annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

Spillolja från hushåll lämnas på återvinningscentral. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

### **Stickande och skärande avfall**

Sprutor med nål och kanyler från hushåll ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.

Andra skärande föremål ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.

### **Textil**

Textil ska i första hand lämnas för återbruk och i andra hand för materialåtervinning i behållare avsedda för textil på återvinningscentral. Materialet ska vara rent och torrt och förpackat i påsar. Läs anvisningar på respektive behållare för insamling av textilier.

Madrasser, mattor med gummi på baksidan, trasiga skor och trasiga väskor ska ej läggas i behållare för textilinsamling. Dessa ska läggas i behållare för restavfall eller grovavfall, beroende på avfallets karaktär.

### **Returpapper**

Med returpapper avses avfall från hushåll som utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper och sådant returpapper från andra källor som till sin art och sammansättning liknar det från hushåll (Avfallsförordningen 2020:614). Inkluderar även

pocketböcker och kontorspapper. Returpapper ska sorteras och lämnas till återvinning i de behållare som tillhandahålls. Se sorteringskrav i 9 b §.

### **Trädgårds- och parkavfall (Bioavfall)**

Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva arter) ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall från hushållen ska lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras av renhållaren eller renhållarens utförare. Transport godtas enligt 10 c §.

Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt fastställd avfallstaxa. Trädgårdsavfallet ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Vid hämtning från fastighet ska avfallet emballeras enligt transportörens anvisningar.

För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

### **Ammunition**

Ammunition ska lämnas till polisen i Motala eller Vadstena.

### **Döda sällskapsdjur samt mindre mängd avfall från jakt för husbehov**

Förpackas väl och sorteras som restavfall (ej gröna påsen) och läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på egen fastighet, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Djurkyrkogård finns i Motala.

### **Fyrverkeripjäser**

Odetonerade fyrverkeripjäser, inklusive nödraketer, ska återlämnas till försäljningsställe.

### **Sprängmedel**

Sprängmedel ska lämnas till polisen i Motala eller Vadstena.

### **Större djur eller större mängd avfall från jakt för husbehov**

Andra djur än döda sällskapsdjur, större djur eller större mängd avfall från jakt för husbehov. Jordbruksverkets gällande föreskrifter ska beaktas. Mer information kan ges av kommunens miljö- och hälsoskydds-enhet.

## **2. sortering och lämning av visst avfall från verksamheter**

Yrkesmässig transport av avfall och avfallstransport i egen verksamhet kan omfattas av anmälnings- eller tillståndsplikt.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska transportdokument upprättas och transporten ska antecknas och rapporteras med vad som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen. Övrigt avfall från verksamheter som är inte kommunalt avfall och ska hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

### **Bygg och rivningsavfall**

Bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet faller inte inom det kommunala ansvaret.

Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips. Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

### **Elavfall**

Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning Lämnas till producenternas insamlingssystem.

Kan lämnas på ÅVC men begränsningar i mängd förekommer.

### **Farligt avfall (exklusive elavfall)**

Exempel: Rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver, andra kemikalier och smittförande avfall. Farligt avfall inkl impregnerat trä från verksamheter får ej lämnas på återvinningscentral. Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

### **Fett från avskiljare (Bioavfall)**

Fett från fettavskiljare är inte kommunalt avfall om det uppstår vid tillverkning av livsmedel (verksamhetsavfall). Om det uppkommer vid beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion tex vid restaurang, catering mm klassas det som kommunalt avfall.

Fettavskiljar slam som faller under kommunalt ansvar skall samlas in i enlighet med detta. Fett från avskiljare ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Hämtas från fastighet av renhållaren eller renhållarens utförare.

Hanteras i enlighet med *Riktlinjer för fettavskiljare Motala kommun*.

### **Förpackningar**

- a. Förpackningar från verksamheter Enligt avfallsförordningen (2020:614). Lämnas till producenternas insamlingssystem.
- b. Verksamheter som har samlokaliserad avfallshantering med hushåll (delar avfallsutrymme och behållare med hushållen) kan anmäla till kommunen att de önskar kommunal insamling. I enlighet med förordning om producentansvar för förpackningar (2022:1274). Fastighetsnära insamling tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Hanteras enligt sorteringsanvisningar för hushåll.

### **Grovavfall**

Grovavfall som till sin art och sammansättning liknar grovavfall från hushåll faller under kommunalt ansvar och kan lämnas på återvinningscentral.

### **Invasiva växter (Bioavfall)**

Med invasiva växter avses parkslide och invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordning (EU) nr 1143/2014.

Invasiva växter som är som är kommunalt avfall enligt med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Emballeras i helt tätslutande eller dubbla säckar och lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats.

Vid hämtning från fastighet ska avfallet emballeras och märkas enligt renhållarens eller renhållarens utförarens anvisningar.

All övrig transport av invasivt växtavfall från fastighet ska utföras av renhållaren eller renhållarens utförare.

### **Latrin**

Latrin ska samlas i tunna som tillhandahålls av renhållaren. Tunnan ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Ska hållas skilt från annat avfall. Latrintunnor lämnas vid återvinningscentral. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt fastställd avfallstaxa.

Latrin från byggtoaletter/Baja-Maja hanteras som slam från små avloppsanläggningar och hämtas med slambil. Hämtas av renhållaren eller renhållarens utförare.

### **Matavfall (Bioavfall)**

Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och lämnas i anvisat kärl. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse eller särskild säck av typ som godkänts av avfallsansvarig nämnd. Utsorterat matavfall lämnas i anvisat kärl och transporteras bort av renhållaren.

Butiksavfall av animaliskt ursprung räknas inte in som matavfall utan som före detta livsmedel och därmed animaliska biprodukter.

Om före detta livsmedel (det vill säga butiksavfall med animaliskt ursprung) blandas med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är en animalisk biprodukt (ABP) enligt definitionen. Hantering av animaliska biprodukter styrs av regelverket för animaliska biprodukter. Jordbruksverkets föreskrifter och EU-förordningar.

Reglering gällande användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i Allmänna bestämmelser för användande av allmänna vatten- och avloppsanläggning Motala kommun (ABVA).

### **Matfetter och fritureoljor (Bioavfall)**

Matfetter och fritureoljor ska sorteras ut och hanteras separat. Spillfett (fett från stekbord, fritureolja och liknande) som uppstår vid tillverkning av livsmedel är inte kommunalt avfall.

Fett och olja från livsmedelshantering från verksamheter ska samlas upp och lämnas till fettåtervinning.

Matfetter och fritureoljor under kommunalt ansvar kan lämnas vid ÅVC

### **Restavfall**

Avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

allmänna utrymmen där personalen vistas tex personalrum, toaletter. Utsorterat matavfall lämnas i anvisat kärl och transporteras bort av renhållaren.

### **Returpapper**

Med returpapper avses avfall som utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper och sådant returpapper från andra källor som till sin art och sammansättning liknar det från hushåll (Avfallsförordningen 2020:614). Inkluderar även pocketböcker och kontorspapper. Returpapper ska sorteras och lämnas till återvinning i de behållare som tillhandahålls. Se sorteringskrav i 9 b §

Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör dock anses skilja sig till art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas ej som kommunalt avfall. Verksamheten ombesörjer därmed hämtning och borttransport.

### **Slam och fosforfiltermaterial från små enskilda avloppsanläggningar**

Med små avloppsanläggningar avses max 25pe.

Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning. Hämtas från fastighet av renhållaren eller renhållarens utförare.

### **Trädgårds- och parkavfall (Bioavfall)**

Trädgårds- och parkavfall som är kommunalt avfall enligt med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall ska lämnas vid återvinningscentral alt avfallsanläggning enligt instruktioner på plats. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras av renhållaren eller renhållarens utförare. Transport godtas enligt 10 c §.

Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt fastställd avfallstaxa. Trädgårdsavfallet ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Vid hämtning från fastighet ska avfallet emballeras enligt transportörens anvisningar.

## **Bilaga 2 till Lokala avfallsföreskrifter**

### **Föreskriftsbilaga för behållare för avfall under kommunalt ansvar**

Renhållaren och renhållarens utförare använder olika behållarstorlekar och -typer beroende på vilken fraktion som samlas in. Renhållaren eller renhållarens utförare ger råd beträffande antal, storlek och typ av behållare för avfall.

#### **Maxvikter och dragmotstånd**

Vilka maxvikter som kan accepteras för kärl som hanteras manuellt beror bland annat på dragvägens beläggning, väglag och lutning.

Enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av kärl 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning. Kärl som ska lyftas får enligt Arbetsmiljöverket väga högst 15 kg.

#### **Rengöring av kärl**

Av arbetsmiljösäl bör kärl och andra behållare rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ska ombesörja detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

## Bilaga 3 till Lokala avfallsföreskrifter

### Föreskriftsbilaga för hämtningsintervaller för avfall under kommunalt ansvar

1. Restavfall hämtas normalt en gång per vecka från flerbostadshus, småhus med gemensamhetslösningar och verksamheter. Hämtning kan även ske två eller tre gånger per vecka eller varannan vecka. Matavfall hämtas med samma frekvens.

2. För småhus som har fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar sker hämtning av mat- och restavfall var varannan vecka. Hämtning av förpackningsavfall sker varannan resp var fjärde vecka.

3. Från småhus för permanentboende med kärl där påsar med restavfall och matavfall läggs i samma kärl sker hämtning vanligen en gång varannan vecka. (Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt kommunen tilldelar fastighetsinnehavaren ett flerfackskärl för sortering.)

4. Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och samfälligheter hämtas med intervall överenskommet mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren eller renhållarens utförare. Förpackningar hämtas endast från verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält detta till kommunen.

5. Från fritidshus sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar normalt en gång varannan vecka under period som definieras i fastställd avfallstaxa.

Fastighetsnära insamling av Förpackningar från fritidshus hämtas i enlighet med abonnemang i avfallstaxa. (Punkten träder i kraft vid den tidpunkt kommunen tilldelar fastighetsinnehavaren kärl för sortering av förpackningar)

6. Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång varannan vecka under period och områden som definieras i fastställd avfallstaxa.

7. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ombesörjer själv förslutning av latrinkärl samt transport till återvinningscentral. Ytterligare anvisningar lämnas i bilaga 1.

8. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för minireningsverk och fosforfällor. Byte av fosforbindande material ska ske var 1:a-3:e år, detta beroende på fabrikat och storlek på fosforfiltret

9. Tömning av andra små avloppsanläggningar ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda

avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion

10. Tömning av fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske enligt Riktlinjer för fettavskiljare i Motala resp Vadstena kommun eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.

11. Särskild hämtning av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, kan beställas i enlighet med gällande avfallstaxa.

12. Extra hämtningar och tömningar kan beställas vid behov. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i fastställd avfallstaxa för Motala kommun.

14. Undantag regleras i 33-44 §§.